



**Б Ъ Л Г А Р С К А А К А Д Е М И Я Н А Н А У К И Т Е**

*1040 София, ул. “15 ноември” № 1 (+359 2 979 5 203)* [*http://www.bas.bg*](http://www.bas.bg)

# БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ

**ОБЯВЯВА СВОБОДНА ПОЗИЦИЯ ЗА**

 **ИНЖЕНЕР, СТРОИТЕЛЕН/ПРОЕКТАНТ**

**Основни функции на експерта:**

Координира и подпомага изпълнението на СМР дейностите по процедура BG-RRP-4.022 “Повишаване на енергийната ефективност в публични сгради на Българската академия на науките“, финансирани по Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България.

**Основни отговорности на експерта:**

* Координира и подпомага изпълнението на СМР дейностите .
* Участва в изготвянето на задания и техническите спецификации по процедури по ЗОП, както и участие в комисии във връзка с неговата компетентност и отнасящи се до СМР дейностите по проекта;
* Осъществява инвеститорски контрол по извършване на дейностите;
* Координира процеса на съгласуване на техническата документация и идентифицира необходимостта от документи/становища/разрешителни от местни и национални органи и институции във връзка с изпълнението на проекта и организира необходимите действия за получаването им;
* Изготвяне на технически становища и анализи във връзка с технологичния процес на изпълнение на дейностите по проекта;
* Осъществяване на проверки на докладите за напредък на изпълнителите на технически/СМР дейности, включени в проекта и извършване на проверки на място на договорите с изпълнители и при установяване на несъответствия – информира ръководителя на проекта;
* Осъществява наблюдение на качеството по време на строителната фаза и на скрити за крайния вид процеси и операции и при установени отклонения докладва на ръководителя на проекта;
* Проследяване на линейните графици за изпълнение на технически/СМР дейности за всички договори с външни изпълнители, свързани със СМР дейностите по проекта и при установяване на изоставане - информиране на ръководителя на проекта;
* Даване на препоръки, изготвяне на доклади и становища при възникване и установяване на изоставяне от графиците и/или обстоятелства, застрашаващи навременното и качествено изпълнение на СМР дейностите;
* Извършва контрол на представените отчети/актове по извършени инвестиции;
* Изготвя кореспонденция със заинтересовани лица от името на Възложителя и я представя за съгласуване с ръководителя на проекта;
* Подготвя отчети и доклади съобразно компетентността си и във връзка с изпълнението на технически/СМР дейностите по проекта.
* Съгласува предложенията за изменения по време на изпълнението на видове СМР с предвиденото в проекта;
* Участва в подготовката на междинни технически отчети по проекта, отнасящи се до СМР дейностите;
* Отговаря за спазване на законодателството в областта на строително-инвестиционната дейност;
* Осигурява съдействие при мониторинг или одит на проекта;
* Представя документи и оказва необходимото съдействие при проверка от национални и европейски контролни и одитни органи, включително ЕК, ЕСП, ОЛАФ и Европейската прокуратура.

**Изисквания към кандидатите:**

* Образование/ квалификация: висше образование, магистър в областта на професионално направление „Архитектурата, строителство и геодезия“
* Професионален опит: минимум 5 год. по специалността
* Опит в областта на изпълнението на проекти за енергийна ефективност ще се счита за предимство

**Други условия:**

* Сключване на срочен трудов договор на пълно работно време за срок до 30 месеца;
* Часова ставка – в зависимост от специфичния опит, мин.18.00 лв/ч.

Позицията се финансира по процедура BG-RRP-4.022 “Повишаване на енергийната ефективност в публични сгради на Българската академия на науките“ в рамките на Национален план за възстанвяване и устойчивост.

**Необходими документи за кандидатстване:**

1. Заявление (свободен текст с посочени данни за контакт)
2. Автобиография (CV европейски формат);
3. Диплома за завършено висше образование;
4. Други дипломи, свидетелства и удостоверения за придобита квалификация/опит по преценка на кандидата.

Забележка: При подаването на документите се предоставят копия на дипломите и другите документи за придобита квалификация/опит, подписани от кандидата „Вярно с оригинала“. Оригиналите се представят при класиране и покана за назначаване.

Документи се приемат от 11.10.2023 г. до 26.10.2023 г. в деловодството на Българска академия на науките на адрес: в гр. София, 1040, ул. „15 ноември“ №1 или на следната електронна поща: office@cu.bas.bg

**Етапи на подбора:**

* 1. Разглеждане на документите на кандидатите и допускане до събеседване на тези, които отговарят на изискванията и публикуване на списък на допуснатите кандидати на страницата на БАН на адрес: [www.bas.bg](http://www.bas.bg/) (рубрика Дейности/ Процедура № BG-RRP-4.022 „Повишаване на енергийната ефективност в публични сгради на Българска академия на науките“/Обяви и конкурси).
	2. Събеседване с допуснатите кандидати.
	3. Публикуване на списък със класираните експерти на страницата на БАН на адрес: [www.bas.bg](http://www.bas.bg/) (рубрика Дейности/Проекти на БАН по „Повишаване на енергийната ефективност в публични сгради на Българска академия на науките“/Обяви и конкурси)

За допълнителна информация:

лице за контакти: Катя Александрова, началник отдел АОЧР

e-mail: k.aleksandrova@cu.bas.bg

тел: 02 979 5356