



**Б Ъ Л Г А Р С К А А К А Д Е М И Я Н А Н А У К И Т Е**

*1040 София, ул. “15 ноември” № 1 (+359 2 979 5 203)* [*http://www.bas.bg*](http://www.bas.bg)

**БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ**

**ОБЯВЯВА СВОБОДНА ПОЗИЦИЯ**

**ЗА**

**ЕКСПЕРТ ЮРИСТ**

**Основни функции на експерта:**

* Обезпечава юридическото обслужване на проекти по процедура BG-RRP-4.022 “Повишаване на енергийната ефективност в публични сгради на Българската академия на науките“, финансирани по Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България.

**Основни отговорности на експерта:**

* Правно обслужване и контрол по законосъобразност на дейностите по изпълнение на проектни предложения по Процедура № BG-RRP-4.022 „Повишаване на енергийната ефективност в публични сгради на Българска академия на науките“;
* Изготвя проекти на договори, споразумения, заповеди и други актове, свързани с изпълнението на проекта;
* Изготвя и предоставя правни становища, отговори, разяснения и др. по конкретно възникнали казуси при изпълнението на проектните предложения;
* Осъществява процесуалното представителство пред КЗК, съдилища и други юрисдикции във връзка с дейностите по проекта;
* Осъществява контрол при разработването и съгласува по законосъобразност изготвени документации за обществени поръчки и проекти на индивидуални административни актове;
* Съгласува проекти на договори, споразумения, заповеди и други актове, свързани с изпълнението на проектните предложения;
* Участва в процедурите за подбор на изпълнители на конкретни дейности за изпълнението на инвестициите по проектните предложения;
* Участва в осъществяването на наблюдение и контрол за изпълнение на сключените договори за обществени поръчки за дейностите по проекта.
* Отговаря за спазване на всички законови срокове, свързани с дейността.
* Подпомага дейността на членовете на екипа за управление на проектите и участва в разработването и прилагането на вътрешната уредба, свързана с изпълнението на проекта;
* При необходимост от получаване на становище от друга компетентна институция изготвя мотивирано запитване;
* Следи за изменение в нормативната уредба, свързана с изпълнение на проектните дейности;
* Следи за издаването на методически указания от Агенция по обществените поръчки и тяхното адаптиране в работата на екипа за управление на инвестицията по процедурата;
* Изготвя искане за предоставяне на становище от Агенция по обществените поръчки, в случаите когато това се налага поради специфични моменти в законодателната уредба в областта на обществените поръчки
* Изготвя и предоставя правни становища по изпълнението на сключените договори и съгласува по законосъобразност предложенията за изменението им;
* Докладва за административни пропуски и нарушения, които създават предпоставки за корупция, измами и нередности;
* Участва в разработването и изпълнението на мерки за превенция, установяване, докладване и коригиране на случаи на конфликт на интереси, корупция, измама и двойно финансиране и възстановяване на неправомерно получени средства от крайните получатели;
* Участва в процеса на извършване на оценка на риска от измами с цел определяне и прилагане на ефективни и пропорционални мерки за борба с измамите в рамките на наблюдаваната инвестиция/инвестиции;
* При съмнение за измама, конфликт на интереси, корупция или двойно финансиране, което съмнение е резултат на получен сигнал или е установено при проверка, подготвя и предоставя на Ръководителя информацията за въвеждане в ИС за ПВУ;
* При получена информация със съмнение за престъпление, спрямо което Европейската прокуратура би могла да упражни своята компетентност, подготвя доклад до Ръководителя за изпращане до Европейската прокуратура чрез децентрализираната служба на Европейската прокуратура в България или до национални органи, определени за компетентни да изпращат сигналите до централната служба на Европейската прокуратура в Люксембург;
* Участва в извършването на проверки, свързани с изпълнението на прокетите по процедурата;
* Участва в извършването на проверки за индикатори на измами, конфликт на интереси и корупция;
* При необходимост от получаване на становище от друга компетентна институция изготвя мотивирано запитване;
* Изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с длъжността .

**Изисквания към кандидатите:**

* Образование/ квалификация: висше образование, магистър по Право (Социални, стопански и правни науки)
* Професионален опит: минимум 5 год. по специалността
* Специфичен опит в областта на обществените поръчки: минимум 2 год.

**Други условия:** Сключване на срочен трудов договор на непълно работно време, срок от 32 месеца;

* Часова ставка – в зависимост от специфичния опит, мин. 22.00 лв/ч

Позицията се финансира по процедура BG-RRP-4.022 “Повишаване на енергийната ефективност в публични сгради на Българската академия на науките“ в рамките на Национален план за възстанвяване и устойчивост.

**Необходими документи за кандидатстване:**

1. Заявление (свободен текст с посочени данни за контакт)
2. Автобиография (CV европейски формат);
3. Диплома за завършено висше образование;
4. Други дипломи, свидетелства и удостоверения за придобита квалификация/опит по преценка на кандидата.

Забележка: При подаването на документите се предоставят копия на дипломите и другите документи за придобита квалификация/опит, подписани от кандидата „Вярно с оригинала“. Оригиналите се представят при класиране и покана за назначаване.

Документи се приемат от 11.10.2023 г. до 26.10.2023 г. в деловодството на Българска академия на науките на адрес: в гр. София, 1040, ул. „15 ноември“ №1 или на следната електронна поща: office@cu.bas.bg

**Етапи на подбора:**

* 1. Разглеждане на документите на кандидатите и допускане до събеседване на тези, които отговарят на изискванията и публикуване на списък на допуснатите кандидати на страницата на БАН на адрес: [www.bas.bg](http://www.bas.bg/) (рубрика Дейности/ Процедура № BG-RRP-4.022 „Повишаване на енергийната ефективност в публични сгради на Българска академия на науките“/Обяви и конкурси).
	2. Събеседване с допуснатите кандидати.
	3. Публикуване на списък със класираните експерти на страницата на БАН на адрес: [www.bas.bg](http://www.bas.bg/) (рубрика Дейности/Проекти на БАН по „Повишаване на енергийната ефективност в публични сгради на Българска академия на науките“/Обяви и конкурси)

За допълнителна информация:

лице за контакти: Катя Александрова, началник отдел АОЧР

e-mail: k.aleksandrova@cu.bas.bg

тел: 02 979 5356